



# GEMEINDEAMT ST.VEIT IM MÜHLKREIS

4173 St.Veit i.M., Schnopfhagenplatz 3, Rohrbach, OÖ.

☎ 07217/6055-0, 📠 07217/6055-21, DVR: 0001082

Homepage: [www.sanktveit.at](http://www.sanktveit.at) UID-Nr. ATU4577750

✉ [gemeinde@st-veit.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-veit.ooe.gv.at)



## Bewerbungsbogen

für die Aufnahme bei der Gemeinde St.Veit im Mühlkreis als

### **Bauhofmitarbeiter/in – Teilzeit**

**(Vertragsbedienstete(r) im Ausmaß von 25 %)**

<b>A) Angaben zur Person:</b>									
1	Familienname: Vorname:								
2	Geboren am: <span style="float: right;">in (auch Land):</span>								
3	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Straße:</td> <td style="width: 50%;">Hausnr.:</td> </tr> <tr> <td>PLZ:</td> <td>Ort:</td> </tr> <tr> <td>Telefonnr.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td></td> </tr> </table>	Straße:	Hausnr.:	PLZ:	Ort:	Telefonnr.:		Email:	
Straße:	Hausnr.:								
PLZ:	Ort:								
Telefonnr.:									
Email:									
4	Staatsbürgerschaft:								
5	Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nein</span> Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nein</span> Bereitstellungsschein: <input type="checkbox"/> ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nein</span>								
6	Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> gesch. Angaben zum Ehepartner/Lebensgefährten: Name: <span style="float: right;">Geburtsdatum:</span> Beruf: <span style="float: right;">dzt. Beschäftigung bei:</span>								
7	Kinder (Name, Geburtsdatum):								

<b>B) Ausbildungsgang:</b>	
8	<p>Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; <b>Kopien von Abschlusszeugnissen (inkl. Hauptschul-Abschlusszeugnis)</b> beilegen):</p> <p>von                                    bis                                    Schule</p>
9	<p>Zusätzliche Kenntnisse (ev. vorhandene <b>Kursbestätigungen</b> beilegen):</p> <p><input type="checkbox"/> Berufsspezifische Kurse:</p>   <p><input type="checkbox"/> Sonstiges:</p>
10	Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:
11	Führerschein (Gruppen angeben):

<b>C) Sonstiges:</b>	
12	<p>Derzeit beschäftigt bei/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):</p> <p>Kündigungsfrist:</p> <p>Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) – Dienstzeugnisse beilegen:  von                      bis                      Arbeitgeber                      Art der Tätigkeit</p>
13	Mitglied von folgenden Vereinen:
14	Soziale Umstände (Vollwaise/Halbwaise; Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel; usw.):
15	Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen, etc.:

Der **Lebenslauf** ist tabellarisch zu erstellen. Zeugnisse, Befähigungsnachweise, Nachweis über sonstige Fähigkeiten, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, evtl. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde minderjähriger Kinder, etc. sind beizulegen.

Hinweis:

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen. Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift