



GEMEINDEAMT ST.VEIT IM MÜHLKREIS

4173 St.Veit i.M., Schnopfhagenplatz 3, Rohrbach, OÖ.

☎ 07217/6055-0, 📠 07217/6055-21, DVR: 0001082

Homepage: www.sanktveit.at UID-Nr. ATU4577750

✉ gemeinde@st-veit.ooe.gv.at



Bewerbungsbogen

für die Aufnahme bei der Gemeinde St.Veit im Mühlkreis als

pädagogische Assistentkraft – GD 22

(Vertragsbedienstete(r) im Ausmaß von 50 %)

A) Angaben zur Person:	
1	Familienname: Vorname:
2	Geboren am: _____ in (auch Land): _____
3	Straße: _____ Hausnr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Telefonnr.: _____ Email: _____
4	Staatsbürgerschaft:
5	Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein Bereitstellungsschein: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6	Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> gesch. Angaben zum Ehepartner/Lebensgefährten: Name: _____ Geburtsdatum: _____ Beruf: _____ dzt. Beschäftigung bei: _____
7	Kinder (Name, Geburtsdatum):

B) Ausbildungsgang:	
8	<p>Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen (inkl. Hauptschul-Abschlusszeugnis) beilegen):</p> <p>von bis Schule</p>
9	<p>Zusätzliche Kenntnisse (ev. vorhandene Kursbestätigungen beilegen):</p> <p><input type="checkbox"/> Berufsspezifische Kurse:</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges:</p>
10	Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:
11	Führerschein (Gruppen angeben):

C) Sonstiges:	
12	<p>Derzeit beschäftigt bei/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):</p> <p>Kündigungsfrist:</p> <p>Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) – Dienstzeugnisse beilegen: von bis Arbeitgeber Art der Tätigkeit</p>
13	Mitglied von folgenden Vereinen:
14	Soziale Umstände (Vollwaise/Halbwaise; Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel; usw.):
15	Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen, etc.:

Der **Lebenslauf** ist tabellarisch zu erstellen. Zeugnisse, Befähigungsnachweise, Nachweis über sonstige Fähigkeiten, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, evtl. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde minderjähriger Kinder, etc. sind beizulegen.

Hinweis:

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen. Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.

Ort und Datum

Unterschrift